

# Call for Volunteers

## XVII Congresso Internazionale di Archeologia Classica

Roma, Palazzo della FAO – 22-26 Settembre 2008

Il Comitato Organizzativo del XVII Congresso Internazionale di Archeologia Classica è alla ricerca di un numero limitato di persone motivate, entusiaste, con capacità organizzativa ed esperienza, che siano attivamente interessate a lavorare come volontari supportando l'attività della Segreteria Organizzativa nella fase di preparazione e durante lo svolgimento del Congresso.

Come volontario avrai la possibilità di lavorare dietro le quinte, diventando parte integrante del gruppo di lavoro di uno dei più grandi eventi congressuali su scala mondiale nel campo dell'archeologia classica. Lavorerai in un ambiente giovane, dinamico e stimolante, nel quale potrai affinare le tue capacità di programmazione e organizzazione di eventi su vasta scala nell'ambito dei Beni Culturali, contribuendovi attivamente con la tua esperienza, le tue conoscenze e il tuo entusiasmo. Ti sarà data, inoltre, l'opportunità di assistere alle sessioni e di seguire le relazioni presentate da archeologi e storici, italiani e stranieri, di fama internazionale.

Se sei interessato/a a partecipare come volontario/a, ti preghiamo di leggere attentamente, compilandola in ogni sua parte, la **domanda di partecipazione**, per aiutarci a decidere quali mansioni potrebbero essere di tuo gradimento e risultare più adatte al tuo profilo.

Sono elencate a seguire le informazioni specifiche relative alle mansioni, alle attitudini e ai profili dei volontari che cerchiamo.

### **VOLONTARI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL CONGRESSO (DISPONIBILITÀ: APRILE/MAGGIO – 28 SETTEMBRE 2008)**

#### **# 1 Assistente Webmaster**

CV e domanda di partecipazione dovranno essere inoltrati entro il **15 Aprile 2008** all'attenzione della Dott.ssa Martina Dalla Riva al seguente indirizzo email: [aiaccongress2008@gmail.com](mailto:aiaccongress2008@gmail.com)

#### *Compiti:*

- Aggiornamento regolare del sito web del Congresso (pagine italiane e inglesi).
- Creazione di nuove pagine, di nuovi bottoni e links, ecc.
- Collaborazione e contatti costanti con il Webmaster dell'Associazione e con la Segreteria Organizzativa.
- Supporto durante le giornate congressuali (22-26 Settembre 2008).

#### *Requisiti:*

- Almeno 3 mesi di esperienza lavorativa/training con i seguenti programmi: Dreamweaver, Fireworks (Macromedia), linguaggio JAVA o php.
- Conoscenza base di .html.
- Disponibilità: da Aprile al 28 Settembre 2008.
- 16 ore settimanali, di cui 8 (1 giorno full-time o 2 giorni part-time) presso la sede dell'Associazione Internazionale di Archeologia Classica, in Via degli Astalli, 4 – 00186 Roma.

- Buon livello di inglese e italiano (scritto e orale). La conoscenza di una seconda lingua straniera sarà considerata requisito preferenziale.

### # 1 Assistente Registrazione e Programma Congressuale

CV e domanda di partecipazione dovranno essere inoltrati entro il **30 Aprile 2008** all'attenzione della Dott.ssa Aimee Forster al seguente indirizzo email: [registra.aiaccongress2008@gmail.com](mailto:registra.aiaccongress2008@gmail.com)

#### *Compiti:*

- Supporto nella preparazione e nella redazione del Programma congressuale e del *Book of Abstracts*.
- Assistenza alla Registrazione (preparazione di badges, programmazione e logistica del Registration Desk ecc.).
- Supporto amministrativo e di segreteria (lavoro di front-office, gestione della casella di posta elettronica, elaborazione di lettere e documenti, ecc.).
- Supporto alla Segreteria Organizzativa durante le giornate congressuali.

#### *Requisiti:*

- Disponibilità: da Maggio al 28 Settembre 2008
- Minimo 20 ore settimanali, presso l'Associazione Internazionale di Archeologia Classica, Via degli Astalli, 4 – 00186 Roma.
- Buone capacità organizzative e amministrative.
- Conoscenza delle applicazioni di Microsoft Office (in particolare Excel e Word).
- Buon livello di inglese e italiano (scritto e orale). La conoscenza di una seconda lingua straniera sarà considerata requisito preferenziale.

### # 1 Assistente Logistica e Fundraising

CV e domanda di partecipazione dovranno essere inoltrati entro il **30 Aprile 2008** all'attenzione della Dott.ssa Valentina Da Pozzo al seguente indirizzo email: [logistic.aiaccongress2008@gmail.com](mailto:logistic.aiaccongress2008@gmail.com)

#### *Compiti:*

- Supporto amministrativo e di segreteria (lavoro di front-office, gestione della casella di posta elettronica, elaborazione di lettere e documenti, ecc.).
- Supporto nella gestione della logistica (assegnazione degli spazi espositivi – tavoli e stand – per case editrici e sponsors; supervisione di allestimento e smantellamento delle strutture espositive).
- Assistenza nell'elaborazione della documentazione richiesta dagli sponsors, dagli editori e dalle Istituzioni.
- Assistenza nella campagna pubblicitaria del Congresso (contatti con la Stampa, preparazione di interviste e brevi articoli, pubblicità, marketing).
- Supporto alla Segreteria Organizzativa durante le giornate congressuali.

#### *Requisiti:*

- Disponibilità: da Maggio al 28 Settembre 2008
- Minimo 20 ore settimanali, presso l'Associazione Internazionale di Archeologia Classica, Via degli Astalli, 4 – 00186 Roma.
- Buone capacità organizzative e di comunicazione.
- Esperienza lavorativa in marketing, pubblicità, PR.

- Conoscenza dei seguenti programmi: AutoCAD, Photoshop, Corel Draw, Microsoft Office (in particolare Word, Excel, Powerpoint); capacità di effettuare autonomamente ricerche in rete.
- Buon livello di inglese e italiano (scritto e orale). La conoscenza di una seconda lingua straniera sarà considerata requisito preferenziale.

## # 1 Assistente Sessione Poster

CV e domanda di partecipazione dovranno essere inoltrati entro il **30 Aprile 2008** all'attenzione della Dott.ssa Martina Dalla Riva al seguente indirizzo email:  
[poster.aiaccongress2008@gmail.com](mailto:poster.aiaccongress2008@gmail.com)

### *Compiti:*

- Supporto amministrativo e di segreteria (lavoro di front-office, gestione della casella di posta elettronica, elaborazione di lettere e documenti, ecc.).
- Supporto nell'organizzazione della Sessione Poster (in particolare nel mantenimento costante dei contatti con gli Istituti di ricerca stranieri operanti a Roma).
- Assistenza nella preparazione del database per i Posters (inserimento dati, editing di immagini, ecc.).
- Supporto alla Segreteria Organizzativa durante le giornate congressuali.

### *Requisiti:*

- Disponibilità: da Maggio al 28 Settembre 2008.
- Minimo 20 ore settimanali, presso l'Associazione Internazionale di Archeologia Classica (Via degli Astalli, 4 – 00186 Roma) oppure presso la British School at Rome (Via Gramsci 61 – 00197 Roma).
- Buone capacità organizzative e di comunicazione
- Conoscenza dei seguenti programmi: Photoshop, Corel Draw, Access e Filemaker oltre al pacchetto di Microsoft Office (in particolare Excel, Word e Power Point).
- Esperienza nella gestione di database multimediali.
- Buon livello di inglese e italiano (scritto e orale). La conoscenza di una seconda lingua straniera sarà considerata requisito preferenziale.

## ***Volontari che lavoreranno all'organizzazione del Congresso: disposizioni speciali***

Ogni volontario (Organizzazione Congresso) riceverà:

1. Registrazione gratuita. Durante il tempo libero, quando non saranno impegnati a supportare la Segreteria Organizzativa, i volontari potranno assistere ai lavori congressuali (sessioni plenarie, sessioni regolari e sessioni posters).
2. Buoni pasto (durante le giornate congressuali e nei giorni lavorativi presso l'AIAC o la British School at Rome).
3. Borsa dei delegati (programma, book of abstracts, ecc.).
4. Entrata libera agli eventi sociali.

I volontari non riceveranno rimborsi per le spese di viaggio e per gli spostamenti a Roma (sede AIAC, FAO, Istituti Stranieri, British School at Rome). L'alloggio durante il periodo di volontariato sarà interamente a carico dei volontari.

L'orario di lavoro sarà flessibile. Chiediamo, perciò, ai volontari di comunicare in anticipo eventuali periodi di assenza e/o impegni già programmati. A tutti i volontari è richiesta la presenza durante il primo giorno di lavori congressuali, per affiancare la Segreteria Organizzativa nelle operazioni di Registrazione dei delegati.

Durante le giornate congressuali, i turni di lavoro saranno organizzati in modo da permettere ai volontari di ritagliarsi il tempo necessario per assistere alle sessioni di maggior interesse o alternativamente di lavorare all'interno delle sale nelle quali si terranno le suddette sessioni. In ragione di ciò, chiediamo a tutti i volontari di prendere visione del Programma definitivo, non appena questo sarà disponibile, e di comunicare per tempo alla Segreteria Organizzativa le sessioni alle quali vorrebbero assistere.

## **VOLONTARI PER L'ASSISTENZA ALLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DURANTE LE GIORNATE CONGRESSUALI (DISPONIBILITÀ: LUN. 15 – DOMENICA 28 SETTEMBRE 2008)**

### **# fino a 10 Assistenti al Congresso**

CV e domanda di partecipazione dovranno essere inoltrati entro il **30 Giugno 2008** all'attenzione della Dott.ssa Martina Dalla Riva al seguente indirizzo email: [aiaccongress2008@gmail.com](mailto:aiaccongress2008@gmail.com)

Possibili compiti degli Assistenti al Congresso (Giornate Congressuali):

1. Registrazione.
2. Trasporto attrezzature, allestimento, smantellamento (FAO, Istituti Stranieri).
3. Assistenza audio-video e collegamenti IT.
4. Sorveglianza sale.
5. Supporto alla segreteria.
6. Varie ed eventuali secondo le necessità (lavoro di front-office, inoltro di comunicazioni, commissioni di vario genere).

In linea di massima, si richiede ai volontari di sapersi rendere utili, di mettersi a disposizione dei partecipanti, di essere in grado di lavorare in gruppo, ma anche autonomamente, di possedere iniziativa ed entusiasmo, dimostrando un atteggiamento costruttivo nell'affrontare i problemi di natura organizzativa e gestionale.

### ***Volontari che lavoreranno come Assistenti al Congresso (Giornate Congressuali): disposizioni speciali***

I volontari riceveranno:

1. Registrazione gratuita. Durante il tempo libero, quando non saranno impegnati a supportare la Segreteria Organizzativa, i volontari potranno assistere ai lavori congressuali (sessioni plenarie, sessioni regolari e sessioni posters).
2. Buoni pasto.
3. Borsa dei delegati (programma, book of abstracts, ecc.).

I volontari non riceveranno rimborsi per le spese di viaggio e per gli spostamenti a Roma (sede AIAC, FAO, Istituti Stranieri, British School at Rome). L'alloggio durante il periodo di volontariato sarà interamente a carico dei volontari.

Durante le giornate congressuali, saranno organizzati dei turni di lavoro in modo da permettere ai volontari di ritagliarsi il tempo necessario ad assistere alle sessioni di maggior interesse o alternativamente di lavorare all'interno delle sale nelle quali si terranno le suddette sessioni. In ragione di ciò, chiediamo a tutti i volontari di prendere visione del Programma definitivo, non appena questo sarà disponibile, e di comunicare per tempo alla Segreteria Organizzativa le sessioni alle quali vorrebbero assistere.

I volontari dovranno garantire almeno 6 ore di lavoro tra le 8.00 e le 18.00, con possibilità di turni più lunghi. Si farà il possibile per garantire ai volontari tempo libero sufficiente per assistere a una o due sessioni al giorno.

# **Call for Volunteers**

**XVII Congresso Internazionale di Archeologia Classica**  
**Roma, Palazzo della FAO - 22-26 Settembre 2008**

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Vi preghiamo di essere concisi e compilare la domanda in **TUTTE** le sue parti.  
Il CV (all'interno del quale dovranno essere specificati gli indirizzi email di 2 referenti) e la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, debitamente compilata, dovranno essere inoltrati, esclusivamente a mezzo posta elettronica, agli indirizzi email specificati nel "Call for Volunteers".

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e COGNOME:

Indirizzo email:

Istituzione di appartenenza (Università/Azienda/Organizzazione):

Telefono:

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Esperienza nell'ambito di organizzazione di convegni/congressi:

Conoscenze "tecniche" (hardware, software, connessioni audio-video, ecc.):

### **ALTRI INTERESSI**

Altri interessi e capacità (hobbies), risorse personali specifiche che possano trovare applicazione nello svolgimento del servizio di assistenza al Congresso (conoscenza di lingue straniere, nozioni di primo soccorso, etc.):

Perchè vuoi partecipare?

Sei portatore di handicap o di invalidità fisiche che potrebbero impedirti di svolgere il lavoro assegnato?

**E' importante che il volontario riesca a garantire lo svolgimento del lavoro assegnato nelle ore prestabilite e, in particolare, nelle giornate in cui si terranno i lavori congressuali (15-28 Settembre). Nel caso in cui il volontario non possa essere presente e operativo in un dato giorno (ad es. per motivi personali, o per presentare una relazione o un poster), sarà tenuto a comunicarlo quanto prima alla Segreteria Organizzativa.**

#### **Trattamento dati personali**

In conformità alla Legge Italiana N. 675/96 gli organizzatori del XVII Congresso AIAC dichiarano che ogni informazione di carattere personale in loro possesso sarà utilizzata esclusivamente per scopi strettamente inerenti al Congresso.